



CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

La Ville des HERBIERS est une collectivité dynamique qui compte 280 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville compte également 180 agents et recrute sur un emploi permanent :

1 GESTIONNAIRE RH (H/F) A temps complet

**Cadre d'emplois de catégorie B ou C : Adjoint Administratif territorial - Rédacteur
Poste permanent**

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines du CCAS et du CIAS, vous assurez principalement les missions suivantes :

Missions :

- **Gestion statutaire des agents**

Analyser et traiter les informations liées à tous les évènements de la carrière, de la nomination à la radiation : rédaction des arrêtés, suivi des différentes positions administratives
Tenir et mettre à jour des dossiers individuels et des données informatiques
Gérer les absences : maladie, arrêts de travail, congés annuels, RTT, CET
Rédiger les courriers de réponse aux agents
Traiter les dossiers de retraite
Accueillir, renseigner et orienter les agents sur leur situation

- **Gestion de la paie**

Accueillir, renseigner les agents sur la composition de leur rémunération
Recueillir et saisir les données nécessaires à la paie
Traitement de la paie des agents (de l'élaboration à la déclaration DSN et transmission en comptabilité)

- **Activités secondaires**

Coordonner les dossiers RH transversaux concernant : la DSN, le CIA, la PFA, l'ICCSG...
Préparer et contrôler les avancements de grade et promotions internes, les conventions de prestation de service
Suivre l'absentéisme trimestriellement pour le CCAS, la cuisine centrale, le CIAS et la RFDJ
Participe à la collecte et à la saisie des RSU, en lien avec le directeur des ressources humaines.

Vous collaborez avec les autres services : EHPAD, services maintenance, CIAS.

Lieu d'affectation : CCAS des Herbiers

Horaires et conditions de travail :

9h00-13h00 et 14h00-18h00 avec aménagement ATT selon les rythmes en vigueur dans la collectivité

Profil recherché :

- Titulaire d'un BTS Comptabilité, gestion ou G.E.A. ou Titre professionnel de Gestionnaire de Paie souhaité
- Bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Une connaissance des logiciels CIRIL (Civil GRH / finances) serait un plus
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Qualités d'écoute, disponibilité et adaptabilité

Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir sur un **emploi permanent à temps complet à compter du 04/10/2024**
- Recrutement statutaire par mutation, détachement ou à défaut, contractuel de droit public,
- Salaire minimum brut mensuel de **2 400 € (dont NBI et IFSE)** + Complément Indemnitaire Et Prime de Fin d'Année.

► Renseignements :

- **sur le statut et les missions :** Vincent FENDELEUR – DRH - Tél : 02.51.66.87.22

► **Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé + arrêté précisant votre situation statutaire, avant le 04 août 2024 :**

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines CCAS
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet
CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cédex
ou par courriel à : recrutementccascias@lesherbiers.fr