



## CCAS de la Ville des HERBIERS (16 600 habitants) - Vendée

Le CCAS de la Ville des HERBIERS est un établissement public dynamique qui compte près de 250 agents au service de la population. Fort de ses 3 résidences et de sa cuisine centrale, le Centre Communal d'Action Sociale recrute :

### 1 ASSISTANT RH (H/F) A temps non complet 80%

**Cadre d'emplois de catégorie C : Adjoint Administratif territorial**  
**Poste non permanent**

Rattaché à la Direction des Ressources Humaines du CCAS et du CIAS, vous assurez principalement les missions suivantes :

#### Missions :

- **Gestion de la sortie des agents**

Réaliser les attestations France Travail et les certificats de travail

- **Gestionnaire maladie (hors maladie ordinaire)**

Gérer les dossiers des agents en longue maladie, accident de travail, maladie professionnelle  
Faire les démarches auprès du Centre de gestion (conseil médical)  
Gérer les dossiers TERRITORIA des agents  
Déclarer et suivre le dossier auprès de l'assurance statutaire (CNP)

- **Gestionnaire de l'intranet (La Ruche)**

Alimenter et faire vivre l'intranet avec la documentation RH (articles sur le CCAS / CIAS, nouveaux arrivants, sortants...)

- **Gestionnaire du tableau des effectifs**

Mettre à jour le tableau des effectifs (entrées ; sorties, modifications des emplois en conseil d'administration du CCAS).  
Etablir toutes les DVE et effectuer leur suivi.

#### **Activités secondaires**

Venir en renfort des gestionnaires pour mettre à jour les C.I.R (CNRACL)  
Mettre à jour ou finaliser les documents RH (document d'accueil d'un nouvel agent, formulaires divers...)  
Gérer les dossiers médailles et FDAS / CNAS  
Participer aux dossiers transversaux et notamment aux R.S.U

**Vous collaborez avec les autres services :** EHPAD, services maintenance, CIAS.

**Lieu d'affectation :** CCAS des Herbiers

#### Horaires et conditions de travail :

9h00-13h00 et 14h00-18h00 avec aménagement ATT selon les rythmes en vigueur dans la collectivité

### Profil recherché :

- Titulaire d'un BTS Comptabilité, gestion ou G.E.A. ou Titre professionnel de Gestionnaire de Paie souhaité
- Bonne maîtrise du statut de la fonction publique territoriale
- Une connaissance des logiciels CIRIL (Civil GRH / finances) serait un plus
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Qualités d'écoute, disponibilité et adaptabilité

### Conditions de recrutement :

- Poste à pourvoir sur un **emploi non permanent à temps non complet à compter du 01/04/2025**
- Recrutement statutaire ou contractuel de droit public,
- Salaire minimum brut mensuel de **1 675 € (dont IFSE)** + Complément Indemnitaire Et Prime de Fin d'Année.

### ► Renseignements :

- **sur le statut et les missions** : Vincent FENDELEUR – DRH - Tél : 02.51.66.87.22

► **Merci de déposer votre candidature : lettre de motivation + C.V. détaillé + arrêté précisant votre situation statutaire, avant le 19/03/2025 :**

Monsieur Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines CCAS  
Hôtel de ville – 6 rue du tourniquet  
CS 40209 – 85 502 Les HERBIERS cédex  
ou par courriel à : [recrutementccascias@lesherbiers.fr](mailto:recrutementccascias@lesherbiers.fr)